

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Краевое государственное общеобразовательное автономное учреждение  
«Центр образования «Эврика»

ПРИКАЗ № 7-у

г. Петропавловск-Камчатский

11.01

2016 года

Об утверждении Положения о  
Комиссии по урегулированию  
споров между участниками  
образовательных отношений

В соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений краевого государственного общеобразовательного автономного учреждения «Центр образования «Эврика» согласно приложению.

2. Считать утратившим силу приказ от 21.09.2015 № 271-у «Об утверждении Положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

Директор



Т.Н. Скуматова

Положение  
о Комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений КГОАУ «Центр образования «Эврика»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений краевого государственного общеобразовательного автономного учреждения «Центр образования «Эврика» (далее - Положение, КГОАУ «Центр образования «Эврика») разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Цель и задачи Комиссии.

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов).

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

3. Порядок избрания членов Комиссии.

3.1. Комиссия создается в составе до шести человек из равного числа представителей обучающихся и работников КГОАУ «Центр образования «Эврика».

Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. Представители обучающихся включаются в состав комиссии из числа членов Совета родителей.

3.3. Замена члена комиссии осуществляется приказом директора.

3.4. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя и секретаря.

3.5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

4.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

4.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

4.3. в случае отчисления из КГОАУ «Центр образования «Эврика» обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

4.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения.

#### 4. Организация деятельности Комиссии.

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Комиссия на своем заседании выслушав мнение всех сторон конфликта, принимает решение.

Решение принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов, при наличии кворума. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо сторон конфликта.

4.3. Комиссия обязана в течение двадцати дней со дня поступления рассмотреть обращение и принять по нему решение.

4.4. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением

лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.5. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее чем две трети от общего числа членов Комиссии, при соблюдении равного числа представителей обучающихся и работников КГОАУ «Центр образования «Эврика».

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

4.7. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в КГОАУ «Центр образования «Эврика» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 5. Права и обязанности Комиссии.

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

5.1.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

5.1.3. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5.1.4. Рекомендовать директору внести изменения в локальные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

5.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.

5.2.3. Принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием.

5.2.4. Своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

5.2.5. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

## 6. Порядок проведения заседаний Комиссии.

6.1. Заседания Комиссии проводятся при наличии обращений от участников образовательного процесса.

6.2. Заседание Комиссии открывается и закрывается председателем Комиссии.

6.3. При рассмотрении обращения присутствие заявителя и лиц, в отношении которых поступило заявление, является обязательным. В случае

невозможности личного присутствия на заседании стороны могут обратиться с заявлением на имя председателя Комиссии с просьбой рассмотреть вопрос в их отсутствие и изложить свою позицию письменно.

6.4. В случае уклонения одной из сторон от участия в заседании (при повторной неявке) Комиссия рассматривает заявление по существу.

6.5. При вынесении решения Комиссия, кроме принятия решения по существу, одновременно выносит решение о порядке и сроках его исполнения.

evrika41.ru