

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Краевое государственное общеобразовательное автономное учреждение
«Центр образования «Эврика»

ПРИКАЗ № 36-у

г. Петропавловск-Камчатский

15.01 2016 года

Об утверждении Положения о
портфолио ученика начальных классов

В соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов начального общего образования, в целях успешной и эффективной реализации комплексного проекта модернизации образования по направлению системы оценки качества образования, формирования и внедрения новых способов ведения образовательного рейтинга обучающихся в КГОАУ «Центр образования «Эврика»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о портфолио ученика начальных классов КГОАУ «Центр образования «Эврика».
2. Возложить на классных руководителей ответственность за внедрение процедуры учета учебных и внеучебных индивидуальных достижений учащихся.

Директор



Т.Н. Скуматова

Положение
о портфолио ученика начальных классов
КГОАУ «Центр образования «Эврика»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о портфолио ученика начальных классов (далее – портфолио) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью реализации требований ФГОС начального общего образования к планируемым результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования.

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов ученика начальных классов (далее – обучающегося), свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.

1.4. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающегося.

1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующую ступень обучения.

2. Цели и задачи составления портфолио.

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио решает следующие задачи:

1) поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;

2) поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;

3) развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающегося;

4) формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

5) закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;

6) укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;

7) активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

3. Порядок формирования портфолио.

3.1. Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребёнка в 5 класс основной школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

В формировании портфолио участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя - предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, администрация школы, родители (законные представители). Материал для оценивания собирают сами дети, обсуждая с учителями и родителями.

3.2. Период составления портфолио – 1-4 года (1-4 классы начальной школы).

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

4. Подведение итогов работы.

4.1. Отчёт о работе с портфолио проводится 2 раза в год в каждом классе в конце 1 полугодия и в конце года.

4.2. Формы организации отчёта обучающихся о работе с портфолио определяются по желанию учителя, учащихся и их родителей (классный час, праздник, в 4 классе учебная конференция, презентация портфолио).

4.3. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

4.4. Критерии оценки отдельных составляющих портфолио адаптируются классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся

4.5. Портфолио хранится у обучающегося или в школе в течение всего пребывания ребёнка в ней. При переводе ребёнка в другое образовательное учреждение портфолио выдаётся на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребёнка.